Dagsorden for tværfagligt netværksmøde

| Dagsordenspunkter |
| --- |
| **Velkomst, formål og rammesætning:**   * Formål * Dagsorden og borgerens valg af temaer på mødet. Her nævnes evt. borgerens formål med at tale om de valgte temaer, og hvordan de spiller ind i borgerens ønsker, håb og drømme for fremtiden * Tidsramme, roller og spilleregler * Valg af referent (evt.) |
| **Præsentation af deltagere:**   * Fagområde * Nuværende relation/samarbejde med borgeren * Evt. ønske/behov for at få viden med hjem |
| **Drøftelse af borgerens valgte temaer (dialogprocessen):**   * Status på mål og aftaler (ved andet møde eller derefter) * Borgeren og koordinatoren fortæller uddybende om det valgte tema – hvad borgeren ønsker støtte til * Deltagerne får ordet én efter én – erfaringer fra netværket, fagperspektiver og forslag til mulige løsninger samt refleksioner - samt evt. tilføjelser til ”hvordan er det gået siden sidst” * Borgeren får ordet – respons på deltagernes perspektiver/løsningsforslag, samt korrektion af potentielle misforståelser * Fælles udvikling af løsninger/indsatser |
| **Opsummering af beslutninger og handlinger:**   * Visualisering af mødets indhold og forslag til beslutninger * Alle deltagere byder ind med mulighed for handling * Borgeren tager den endelige beslutning om valg af støtte og indsatser |
| **Dokumentering i Mål- og aftaleskemaet:**   * Koordinatoren noterer beslutningerne om mål, løsninger/indsatser, handlinger, ansvar m.m. * Borgeren og mødedeltagerne fastsætter dato/tidsrum for næste netværksmøde, hvis muligt |
| **Evaluering af det tværfaglige netværksmøde:**   * Hvordan har mødets form og dialogproces fungeret? * Fandt borgeren og mødedeltagerne frem til gode løsninger? |