Dagsorden for tværfagligt netværksmøde

| Dagsordenspunkter |
| --- |
| **Velkomst, formål og rammesætning:*** Formål
* Dagsorden og borgerens valg af temaer på mødet. Her nævnes evt. borgerens formål med at tale om de valgte temaer, og hvordan de spiller ind i borgerens ønsker, håb og drømme for fremtiden
* Tidsramme, roller og spilleregler
* Valg af referent (evt.)
 |
| **Præsentation af deltagere:*** Fagområde
* Nuværende relation/samarbejde med borgeren
* Evt. ønske/behov for at få viden med hjem
 |
| **Drøftelse af borgerens valgte temaer (dialogprocessen):*** Status på mål og aftaler (ved andet møde eller derefter)
* Borgeren og koordinatoren fortæller uddybende om det valgte tema – hvad borgeren ønsker støtte til
* Deltagerne får ordet én efter én – erfaringer fra netværket, fagperspektiver og forslag til mulige løsninger samt refleksioner - samt evt. tilføjelser til ”hvordan er det gået siden sidst”
* Borgeren får ordet – respons på deltagernes perspektiver/løsningsforslag, samt korrektion af potentielle misforståelser
* Fælles udvikling af løsninger/indsatser
 |
| **Opsummering af beslutninger og handlinger:*** Visualisering af mødets indhold og forslag til beslutninger
* Alle deltagere byder ind med mulighed for handling
* Borgeren tager den endelige beslutning om valg af støtte og indsatser
 |
| **Dokumentering i Mål- og aftaleskemaet:*** Koordinatoren noterer beslutningerne om mål, løsninger/indsatser, handlinger, ansvar m.m.
* Borgeren og mødedeltagerne fastsætter dato/tidsrum for næste netværksmøde, hvis muligt
 |
| **Evaluering af det tværfaglige netværksmøde:*** Hvordan har mødets form og dialogproces fungeret?
* Fandt borgeren og mødedeltagerne frem til gode løsninger?
 |